

Naše základní škola, z.ú. se sídlem Pode Zděmi 402, 267 27 Liteň	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vnitřní řád školní družiny	
Schválil:	Ing. Jana Havlíčková
Dne:	19. 01. 2026
Platnost ode dne:	21. 01. 2026
Účinnost ode dne:	21. 01. 2026
Spisový znak:	A 3
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelé školní družiny (dále ŠD) při zápisu účastníků zájmového vzdělávání (dále žáků) do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Při pobytu ve školní družině platí školní řád v plném rozsahu.

Školní družina (ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání podle uvedené vyhlášky.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáka

- a) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích pořádaných ŠD
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování..
- d) na odpočinek, na hru a na oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy
- g) být seznámen se všemi směrnici se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD

Povinnosti žáka

- a) docházet do družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD
- b) neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory ŠD
- c) pokud je ve škole a nejde do družiny, nahlásit toto vychovateli a předat žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem
- d) dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád a další organizační předpisy školy

- e) řídit se pokyny vydávanými vychovatelkou a dalšími zaměstnanci školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- f) chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků, je povinen ihned nahlásit vychovatelce ŠD jakékoliv zranění, nevolnost či jiné okolnosti, které by mohly ovlivnit bezpečnost
- g) své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, ostatních žáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku
- h) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- i) respektovat práva druhého, vyjadřovat se zdvořile a slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- j) chovat se ve ŠD tak, aby neohrožoval ostatní žáky ani pracovníky školy. Při závažném a opakovaném porušování řádu ŠD může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen
- k) nenosit do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Je nepřípustné užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků
- l) nenosit do školy cennosti a vyšší obnosy peněz
- m) docházet do ŠD vhodně oblečen a v obuvi přiměřené pro plánované aktivity ŠD

Práva zákonných zástupců

- a) na informace o chování žáka v ŠD, o průběhu a výsledcích vzdělávání
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka
- c) na informace o akcích pořádaných ŠD
- d) podávat návrhy k činnosti ŠD

Povinnosti zákonných zástupců

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích
- b) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- d) omluvit nepřítomnost žáka
- e) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v ŠD
- f) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- g) na vyzvání vychovatelky, popřípadě ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

2. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka v ŠD podporuje žáky k prosociálnímu chování a společně s žáky vytvářejí pozitivní sociální prostředí. Prevencí v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a vychovatelkou a mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci žáků. Vychovatelka podporuje prostřednictvím volnočasových aktivit zdravé sebevědomí žáků. V takových prostorech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet, vykonává vychovatelka zvýšený dohled nad žáky. Vychovatelka v problematice ochrany žáků před sociálně patologickými jevy spolupracuje se školním metodikem prevence a školním poradenským pracovištěm.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy a ŠD ze strany žáků

K veškerému majetku školy a školní družiny se žáci chovají šetrně a ohleduplně. Jsou povinni ho chránit před poškozením. Každé poškození nebo ztrátu majetku jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovatelce. Žáci si půjčují hry, stavebnice a ostatní pomůcky v ŠD s vědomím vychovatelky, po ukončení činnosti nebo hry vše vrací na určené místo. Majetek ŠD nesmí žáci odnášet domů. Žáci udržují prostor a vybavení ŠD v čistotě a pořádku.

4. Přihlašování a odhlašování

Žáci jsou do školní družiny přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na zápisním lístku správnost a úplnost vyplněných údajů. Při jakékoli změně skutečnosti uvedené na zápisním lístku je zákonný zástupce povinen bez odkladu informovat vychovatelku, a to písemně změnou v zápisním lístku.

ŠD je určena především pro žáky 1. stupně, žáci jsou zařazováni do ŠD postupně od 1. třídy. V případě volné kapacity je možné zařadit do ŠD žáka vyššího ročníku. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Ukončení docházky do ŠD se uskuteční :

- odhlášením žáka zákonnými zástupci písemnou formou, prokazatelně předaným ředitelce školy nebo vychovatelce;
- vyloučením žáka ředitelkou školy při hrubé nekázi žáka, při opakované nekázi žáka, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny.

Při přihlášení do ŠD jsou zákonní zástupci vychovatelkou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, který je rovněž zveřejněn na webu školy a ve školní družině.

5. Úplata za školní družinu

Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 850 Kč měsíčně za žáka navštěvujícího 1. a 2. třídu, 750 Kč měsíčně za žáka navštěvujícího 3. třídu a 400 Kč měsíčně za žáka navštěvujícího 4. a vyšší třídu. Poplatek za žáka navštěvujícího pouze ranní družinu stanovila ředitelka školy na 150 Kč měsíčně. Pokud je žák přihlášen k docházce ve velmi malém časovém rozsahu, může být příspěvek snížen. Žádost o snížení příspěvku zákonný zástupce podá písemně ředitelce školy. O snížení příspěvku rozhoduje ředitelka školy. Úplata je splatná předem, nejpozději před 1. dnem v měsíci.

6. Provoz školní družiny

- a) Za chod jednotlivých oddělení odpovídají jednotlivé vychovatelky. Vychovatelky dále zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování podnětů a stížností.
- b) Ranní družina je v provozu od 7.00 do 8.00 v pondělí a úterý, od 7.30 do 8.00 ve středu, čtvrtek a pátek. Odpolední družina zahajuje svůj provoz ve dnech školního vyučování ve 12.00 a tento provoz trvá do 17.00 hodin v pondělí a úterý a do 16.30 ve středu, čtvrtek a pátek.
- c) ŠD sídlí v místnostech v 1. patře a využívá pozemek před školní budovou.
- c) Žáky 1.- 3.tř. předává vychovatelce poslední vyučující po skončení výuky výuky nebo pedagog pověřený dohledem v jídelně v době oběda se seznamem přítomných a chybějících žáků. Žáci od 4. třídy přicházejí do ŠD sami. Za přihlášené žáky, kteří jsou ve škole a nedostaví se do ŠD, nemá vychovatelka zodpovědnost.
- d) Do zájmových kroužků organizovaných školou i jinými organizacemi ve škole žáci odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími těchto kroužků. Odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v zápisním lístku nebo písemně sděleny vychovatelce ŠD zákonným zástupcem žáka.
- e) Od 12.45 do 14.45 probíhá vycházka mimo školní prostory. Po tuto dobu nelze žáky bez písemné omluvenky nebo záznamu odchodu na zápisním lístku vyzvedávat.

f) Rámcový denní režim školní družiny :

12. 00 - 12.45 oběd, odpočinková činnost, odchody

12.45 – 14.45 rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka

14.45 – 15.00 svačina

15.00 - 17.00 (16.30) zájmové a rekreační činnosti, individuální činnosti, práce na domácích úkolech, úklid, odchody žáků

Vychovatelky při výběru aktivit přihlížejí k počasí, mohou přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vycházejí ze Školního vzdělávacího programu ŠD a jeho rozpracování do vzdělávacího plánu. Žáci z nejvyšších tříd mohou být vzděláváni podle Školního vzdělávacího

programu školního klubu.

g) Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠD bez vědomí vychovatelky není žákům povoleno.

h) Za hračky a jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelka neručí.

i) Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka v ŠD. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti nebo mailu zákonných zástupců, odeslaným den předem, s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. V nečekaných naléhavých situacích je možné akceptovat toto sdělení formou sms na družinový mobil, po předchozí telefonické domluvě s vychovatelkou.

j) Žák bude předán pouze osobě uvedené na zápisním lístku. Odchod žáka s jinou osobou nutno oznámit písemně.

k) Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou své dotazy, popř. problémy:

- po dohodě osobním jednáním
- po dohodě telefonicky na telefonním čísle ŠD
- emailovou komunikací na mail vychovatelky ve tvaru jmeno.prijmeni@naseskola.eu

l) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozu, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům, případně dalším telefonickým kontaktům uvedeným v zápisním lístku. V případě, že zákonné zástupce nesežene, kontaktuje vedení školy a OSPOD, kteří zajistí péči o žáka.

m) Není – li ze strany zákonných zástupců žáků o prázdninový provoz ŠD zájem, o prázdninách ŠD není v provozu.

n) Povinností zákonného zástupce žáka je neprodlené oznámení jakékoli změny týkající se žáka (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání dítěte apod.). V případě, že se u žáka během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatelka informuje zákonné zástupce o zdravotním stavu žáka. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen žáka vyzvednout, a to i v případě, že žák dle zápisního lístku odchází sám.

o) Jestliže je do pravidelné docházky do ŠD přihlášen žák se speciálními vzdělávacími potřebami, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, tak se jeho vzdělávání řídí podle novely školského zákona č. 82 / 2015 Sb. především §16.

p) Školní družina může rozšířit nabídku činností o zájmové kroužky. V době probíhajícího zájmového kroužku přebírá zodpovědnost za žáky vedoucí tohoto kroužku. V případě návratu zpět do školní družiny žáka předává vedoucí kroužku vychovatelce osobně. Kroužky mohou probíhat během provozní doby družiny nebo po jejím skončení. Účast žáka na zájmovém kroužku může být zpoplatněna, výši úplaty stanovuje ředitelka školy na přihlášce do kroužku. Pro účastníky přihlášené do zájmových kroužků je účast na nich povinná. V případě, že žák odmítne docházet na kroužek, vychovatelka informuje rodiče. Rodič či zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku dle pokynů a ve stanovené lhůtě. Zájmové kroužky organizované školní družinou mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni ve ŠD.

q) Pedagogičtí pracovníci v ŠD mají dle školského zákona právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

7. Pravidla chování žáků, vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci a žáky

a) Žáci se řídí pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští místnost či prostor určený pro ŠD.

c) Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku

d) K hrám, hračkám, knihám a zařízení ŠD i k osobním věcem dalších žáků se žáci chovají

ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví rodiče žáka.

e) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

f) Pokud žák hrubě či soustavně porušuje vnitřní řád ŠD, školní řád a narušuje činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy na návrh vychovatelky ze ŠD vyloučen.

g) Žáci se řídí pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují ostatní žáky. V prostorách ŠD žáci dbají o čistotu a pořádek.

h) Žák před odchodem ze ŠD uklidí své pracovní místo a rozloučí se s vychovatelkou.

8. Počet účastníků v oddělení ŠD

Oddělení se naplňuje nejvýše 30 přihlášenými žáky. Při náročných aktivitách a činnostech mimo areál školy je stanoveno nejvýše 25 žáků na jednu vychovatelku. Při plánování takových akcí vychovatelka navrhne ředitelce školy vhodné (zejména s ohledem na bezpečnost) snížení počtu žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje každodenně vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Nepřítomnost žáka je omluvena nepřítomností ve škole. Nepřítomnost žáka přihlášeného do ŠD, který je ve škole přítomen, omlouvají písemně zákonní zástupci. Přítomnost žáků, i příležitostně umístěných v ŠD, zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu.

Žáci se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí vychovatelka na začátku školního roku a podle potřeby. Seznámí žáky zejména s řádem školní družiny, se zásadami bezpečného chování v oddělení, na chodbách, na schodištích, v šatnách, na WC, při odchodu a příchodu do školy a o chování na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě vzniku požáru. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Žáci důsledně dbají pokynů vychovatelky. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani ostatních žáků. Každý úraz nebo nevolnost hlásí žáci ihned vychovateli, která posoudí závažnost poranění, provede první ošetření, případně přivolá lékaře a kontaktuje rodiče a provede zápis do knihy úrazů. Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a školním zařízením. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno v ŠD otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka neprodleně vedení školy. Pitný režim je zajištěn po celý den.

10. Dokumentace

- Přihlášky - zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit pro ranní družinu
- Evidence docházky do odpolední družiny
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Záznamy z porad týkajících se ŠD – v rámci zápisů z pedagogických porad

Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen ve školní družině a na webu www.naseskola.eu.