



Naše základní škola, z.ú.
se sídlem
Pode Zděmi 402, 267 27 Liteň

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Vnitřní řád školního klubu

Schválil: Ing. Jana Havlíčková

Dne: 19. 1. 2026

Platnost ode dne: 21. 1. 2026

Účinnost ode dne: 21. 1. 2026

Spisový znak: A 3

Skartační znak: A 10 (po skončení platnosti)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatele ŠK při zápisu žáků do ŠK. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Při pobytu ve školním klubu platí školní řád v plném rozsahu.

1. Přihlašování a odhlašování

Žáci jsou do školního klubu (dále ŠK) přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku zpravidla k pravidelné denní docházce, není-li zákonnými zástupci uvedeno jinak. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na zápisním lístku správnost a úplnost vyplněných údajů. Při jakékoliv změně skutečnosti uvedené na zápisním lístku je zákonný zástupce povinen bez odkladu informovat vychovatelku, a to písemně změnou v zápisním lístku. ŠK je určen pro žáky 1. stupně a 2. stupně. O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy.

Ukončení docházky do ŠK:

- odhlášením žáka zákonnými zástupci (vždy písemnou formou), prokazatelně předaným ředitelem školy nebo vychovatelce;
- vyloučením žáka ředitelem školy při neomluvené absenci, při hrubé nekázní žáka, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školního klubu.

Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školního klubu, který je rovněž zveřejněn na webu školy.

2. Provoz školního klubu, vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci a žáky

a) Za chod školního klubu odpovídá vychovatelka, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování podnětů a stížností.

b) Školní klub zahajuje svůj provoz ve dnech školního vyučování po skončení vyučování a tento provoz trvá do 16.00 hodin. ŠK sídlí v kmenových třídách v 1. a 2. patře školní budovy. ŠK využívá pozemek a sportovní hřiště před školní budovou.

c) Žáci přicházejí do klubu po obědě nebo po skončení vyučování.

d) Rámcový denní režim školního klubu :

12.05 - 12.50 odpočinková činnost

12.50 – 16.00 rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku.

Vychovatelky při výběru zaměstnání přihlížejí k počasí, mohou přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vycházejí ze Školního vzdělávacího programu ŠK a jeho rozpracování do vzdělávacího plánu.

e) Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠK bez vědomí vychovatelky není žákům povoleno.

f) Za hračky a jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠK, vychovatelka neručí.

g) Žák během pobytu v ŠK nepoužívá mobilní techniku.

h) Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka v ŠK. Odchod žáka ze ŠK v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Alternativou může být generální souhlas zákonných zástupců udělený v rámci zápisního lístku do ŠK. V případě zaškrtnutí souhlasu zákonného zástupce s tím, že dítě může kdykoliv během polední přestávky (např. návštěvou školní jídelny), v průběhu pobytu ve školním klubu či po jeho skončení samostatně opustit budovu školy, přebírají odpovědnost za dítě okamžikem opuštění budovy zákonní zástupci.

i) Žák bude předán pouze osobě uvedené na zápisním lístku. Odchod žáka s jinou osobou nutno oznámit písemně. V případě zaškrtnutí souhlasu zákonného zástupce s tím, že dítě může kdykoliv během polední přestávky (např. návštěvou školní jídelny), v průběhu pobytu ve školním klubu či po jeho skončení samostatně opustit budovu školy, přebírají odpovědnost za dítě okamžikem opuštění budovy zákonní zástupci.

j) Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou své dotazy, popř. problémy:

- po dohodě osobním jednáním

- emailovou komunikací na e-mailovou adresu skolniklub@naseskola.eu

- telefonicky na čísle: +420 725 141 297 v době provozu ŠK.

k) Pokud zůstane žák v ŠK po skončení provozu, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům, případně dalším telefonickým kontaktům uvedeným v zápisním lístku. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V

případě, že zákonné zástupce nesežene, kontaktuje vedení školy a volá Policii ČR a OSPOD, kteří zajistí péči o žáka. Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci.

l) O prázdninách ŠK není v provozu, pokud není ze strany zákonných zástupců o jeho provoz zájem.

m) Povinností zákonného zástupce žáka je neprodlené oznámení jakékoli změny týkající se žáka (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání dítěte apod.). V případě, že se u žáka během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatelka informuje zákonné zástupce o zdravotním stavu žáka. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen žáka vyzvednout (i v případě, že žák dle zápisního lístku odchází sám).

n) Jestliže je do pravidelné denní docházky do ŠK přihlášen účastník se speciálními vzdělávacími potřebami, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, tak se jeho vzdělávání řídí podle novely školského zákona č. 82 / 2015 Sb. především §16.

o) Pedagogičtí pracovníci v ŠK mají dle školského zákona právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

6. Pravidla chování žáků

a) Žáci se řídí pravidly vnitřního řádu ŠK a školního řádu.

b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští místnost či prostor určený pro ŠK.

c) Doba pobytu v ŠK se řídí údaji na zápisním lístku

d) K hrám, hračkám, knihám a zařízení ŠK i k osobním věcem dalších žáků se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví rodiče žáka.

e) Žák využívá ŠK k hrám, tvoření, odpočinku, možnosti vypracování domácích úkolů.....

f) Žák během pobytu v ŠK nepoužívá mobilní zařízení.

g) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

h) Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád ŠK, školní řád a narušuje činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky školy na návrh vychovatelky ze ŠK vyloučen.

i) Žáci se řídí pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují ostatní žáky. V prostorách ŠK dbají žáci o čistotu a pořádek.

j) Žák před odchodem ze ŠK uklidí své pracovní místo a rozloučí se s vychovatelkou.

7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáka

a) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcí pořádaných ŠK

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a

stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování.

d) na odpočinek, na hru a na oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy

h) být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠK

Povinnosti žáka

a) hlásit se po vyučování vedoucí školního klubu

b) docházet do klubu podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠK

c) neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory ŠK

d) pokud je ve škole a nejde do klubu-nahlásit toto vychovatelce a předat žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, nemá-li generální souhlas zákonného zástupce

e) dodržovat vnitřní řád ŠK, školní řád a další organizační předpisy školy

f) řídit se pokyny vydávanými vychovatelkou a dalšími zaměstnanci školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

g) chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků, je povinen ihned nahlásit vychovatelce jakékoliv zranění, nevolnost či jiné okolnosti, které by mohly ovlivnit bezpečnost

h) své chování a jednání v ŠK a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, ostatních žáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku

ch) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠK v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

i) respektovat práva druhého, vyjadřovat se zdvořile a slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů

j) chovat se ve ŠK tak, aby neohrožoval ostatní žáky ani pracovníky školy. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠK může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠK vyloučen

k) nenosit do ŠK věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Je nepřipustné užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků

l) nenosit do školy cennosti a vyšší obnosy peněz

m) docházet do ŠK vhodně oblečen a v obuvi přiměřené pro pobyt v budově a venku

Práva zákonných zástupců

a) na informace o chování žáka v ŠK, o průběhu a výsledcích vzdělávání

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání žáka

c) na informace o akcích pořádaných ŠK

d) podávat návrhy k činnosti ŠK

Povinnosti zákonných zástupců

a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích

b) vyzvedávat žáka ze ŠK ve stanovené době

c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných

závažných skutečnostech

d) omluvit nepřítomnost žáka

e) seznámit se s řádem ŠK a respektovat jej

f) na vyzvání vychovatelky, popřípadě ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka

8. Počet žáků v oddělení ŠK

Rejstříková kapacita školního klubu je 64 žáků. Oddělení se naplňuje nejvýše 30 přihlášenými žáky. Při náročných aktivitách a činnosti mimo areál školy je stanoveno nejvýše 25 žáků na jednu vychovatelku. Při plánování takových akcí vychovatelka navrhne ředitelce školy vhodné (zejména s ohledem na bezpečnost) snížení počtu žáků na jeden dozor nad žáky.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje každodenně vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Nepřítomnost žáka je omluvena nepřítomností ve škole. Nepřítomnost žáka přihlášeného do ŠK, který je ve škole přítomen, omlouvají písemně zákonní zástupci. Přítomnost žáků, příležitostně umístěných v ŠK, zapisuje vychovatelka do Docházkového listu.

Žáci se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí vychovatelka na začátku školního roku a podle potřeby. Seznámí žáky zejména s vnitřním řádem školního klubu, se zásadami bezpečného chování v oddělení, na chodbách, na schodištích, v šatnách, na WC, při odchodu a příchodu do školy a o chování na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě vzniku požáru. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Žáci důsledně dbají pokynů vychovatelky. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani ostatních žáků. Každý úraz nebo nevolnost hlásí žáci ihned vychovatelce, která posoudí závažnost poranění, provede první ošetření, případně přivolá lékaře a kontaktuje rodiče a provede zápis do knihy úrazů. Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a školním zařízením. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno v ŠK otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka neprodleně vedení školy. Pitný režim je zajištěn po celý den.

10. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka v ŠK podporuje žáky k prosociálnímu chování a společně s účastníky vytvářejí pozitivní sociální prostředí. Prevenci v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a vychovatelkou a mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci žáků. Vychovatelka podporuje prostřednictvím volnočasových aktivit zdravé sebevědomí žáků. V takových prostorech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet, vykonává vychovatelka zvýšený dohled nad žáky. Vychovatelka v problematice ochrany žáků před

sociálně patologickými jevy spolupracuje se školním metodikem prevence.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy a ŠK ze strany žáků

K veškerému majetku školy a školní družiny se žáci chovají šetrně a ohleduplně. Jsou povinni ho chránit před poškozením. Každé poškození nebo ztrátu majetku jsou účastníci povinni neprodleně nahlásit vychovatelce. Žáci si půjčují hry, stavebnice a ostatní věci ve ŠK s vědomím vychovatelky, po ukončení činnosti nebo hry vše vrací na určené místo. Majetek ŠK nesmí účastníci odnášet domů. Žáci udržují prostor a vybavení ŠK v čistotě a pořádku.

12. Dokumentace

- Přihlášky - zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce, neuvedou-li zákonní zástupce jinak
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový list
- Školní vzdělávací program školního klubu
- Vnitřní řád školního klubu
- Záznamy z porad týkajících se ŠK – v rámci zápisů z pedagogických porad

Vnitřní řád školního klubu je vyvěšen ve škole a na webu www.naseskola.eu.

Ing. Jana Havlíčková
ředitelka školy